

RECIBO DE VIÁTICO

Fecha:

24/09/2020

No. Oficio de Comisión:

DTIC/14/2020

| Nombre del Comisionado: Número de empleado: Área de Adscripción: | | o: L.D.G. Luis Ignacio G | L.D.G. Luis Ignacio Guerrero Valencia | | | |
|---|---|---|---|---|--|--|
| | | 978 Puesto: | 978 Puesto: Asesor administrativo "C" | | | |
| | | Departamento de Tec | Departamento de Tecnologías de la Información y Comunicaciones | | | |
| Motivo de l | la Comisión: | | | | | |
| Asistir a la c semana de l | iudad de Tijuana Transparencia er | i, Baja California, para la f n las oficinas de la ASEBC | ilmación y producción de un vídeo C. | por la conmemoraci | ón de la | |
| | | | | | | |
| espectivo, dir máximo de 5 d Artículo 81 Fra dispuesto por l | igido a su superio fías hábiles poster acción IX, de la L | or inmediato con copia al I iores a la conclusión de la C Ley de Transparencia y Acc Fracciones II y VII, y 65 del F | de Baja California, deberán proceder Departamento de Finanzas y Control omisión correspondiente, a fin de dar ceso a la Información Pública para e Reglamento de Transparencia y Acce | l Programático Presup cabal cumplimiento cor el Estado de Baja Cali | uestal en el plazo n lo dispuesto por el fornia, así como lo | |
| | | | VIÁTICO: | | | |
| FECHA DE SALIDA | FECHA DE REGRESO | LUGAI | R A VISITAR | TIEMPO | VIÁTICO | |
| 25/09/2020 | 25/09/2020 Ti | ijuana, Baja California | | M/T | 250.00 | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| PODER NEGISLETIVO DEL SUMA: | | | | | 250.00 | |
| | | EOTROS CONO | EPTOS A COMPROBA | R: | | |
| PASAJE: | | 2 9 SEP 20 | 20 | | | |
| HOSPEDAJE: | | 7-1-12-1-1-1 | lectorel | | | |
| PEAJES: | | | AUDITORIA SUPERIUR DEL ESTADO DEPTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS | | | |

AUTORIZÓ:

RECIBÍ:

\$ 250.00

Ing. Gregorio García Domínguez

Ing. Enrique Octavio Morán White

ENTREGÓ:

TOTAL DE VIÁTICOS Y OTROS:

DIRECTOR O JEFE DE DEPARTAMENTO

DPTO. RECURSOS MATERIALES Y **SERVICIOS**

SERVIDOR PÚBLICO COMISIONADO

L.D.G. Luis Guerrero Valencia

Nota: En la columna Tiempo, se deberá llenar con las claves T/C (Tiempo Completo), M/T (Medio Tiempo)